

Algemene voorwaarden Coumans Support en Coumans Fotografie, versie december 2022

Hieronder vindt u de algemene leveringsvoorwaarden van Coumans Support en Coumans Fotografie (hierna genoemd in haar algemene voorwaarden en overeenkomsten genoemd 'opdrachtnemer'), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73930229. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen en aanbiedingen door opdrachtnemer, tenzij expliciet anders vermeld wordt in een schriftelijke overeenkomst. Door het aangaan van een afname van de marketing- en communicatiediensten en producten alsmede gebruik maken van evenementen en office diensten van opdrachtnemer, verklaart u op de hoogte te zijn van deze leveringsvoorwaarden. Opdrachtnemer behoudt het recht om ten alle tijden de algemene voorwaarden aan te passen, zonder daarvan de klant op de hoogte te hoeven stellen.

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeengekomen opdrachten (offertes, prijsopgaven en overeenkomsten), tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Dit geldt zowel mondeling, schriftelijk (papier en digitaal) als per e mail.
2. Afwijkende voorwaarden, wijzigingen en aanvullingen op de overeenkomst kunnen schriftelijk worden voorgesteld.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat het aanbod door de opdrachtgever wordt aanvaard en de werkzaamheden door de opdrachtnemer worden ontvangen.
4. Alle offertes en prijsopgave door opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend. Het ondertekenen van een door opdrachtnemer uitgeschreven offerte en/of opdrachtbevestiging resulteert in een overeenkomst met opdrachtnemer.
5. Offertes, prijsopgaven en aanbiedingen door opdrachtnemer blijven 30 dagen geldig, tenzij een andere termijn wordt vermeld door opdrachtnemer. Facturering geschiedt op basis van deze offerte.
6. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 2: Uitvoering van de werkzaamheden en verplichtingen

1. In de overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de opdracht.
2. De opdrachtnemer zal zich inspannen om de werkzaamheden volgens de overeengekomen opdracht uit te voeren. Indien de opdrachtnemer de voor gevraagde werkzaamheden niet de juiste vaardigheden bezit, is de opdrachtnemer gerechtigd een derde de werkzaamheden te laten

uitvoeren. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever hierover informeren. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gemaakte afspraken.

3. De opdrachtnemer is vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren, conform de gemaakte afspraken.

4. De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit de locatie van de opdrachtnemer met gebruik van diens eigen apparatuur en voorzieningen. Tenzij de partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

5. Indien de opdracht extra kosten meebrengt, zullen deze worden vergoed door de opdrachtgever.

6. Alle werkzaamheden die de opdrachtnemer uitvoert, ook de werkzaamheden van derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van de opdrachtgever verricht. Wanneer derden een deel van de opdracht op zich nemen wordt de overeenkomst gesloten tussen de opdrachtgever en deze derde partij. De opdrachtnemer zal geen partij zijn bij deze overeenkomst en kan ook niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gehouden voor deze overeenkomst.

7. De opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na levering de gelegenheid duidelijk omschreven gebreken aan de geleverde producten te melden aan de opdrachtnemer, waarna opdrachtnemer deze gebreken in overleg met opdrachtgever zal trachten te verhelpen. Wanneer aan opdrachtnemer binnen genoemde termijn geen gebreken gemeld worden, vervalt elke mogelijkheid tot reclameren. Door de opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie die leidt tot gebreken in het geleverde wordt nadrukkelijk niet verstaan onder gebreken. Reclame schort de verplichtingen van de opdrachtgever niet op.

8. Het tijdsbestek waarin de opdracht wordt uitgevoerd, zal in overleg worden overeengekomen. De oplevering van de opdracht geschiedt op een afgesproken tijdstip en zo snel mogelijk na de opdrachtverstrekking, en na een correcte aanlevering van alle gegevens en materialen.

9. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle gegevens (waaronder autorisatie, toegang tot de systemen), die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

10. Indien overschrijding van de opdracht dreigt, zal dit zo spoedig mogelijk worden meegedeeld aan de opdrachtgever, in overleg kan er een aanvullende overeenkomst worden opgesteld. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie en/of onvolledige gegevens.

Artikel 3: Privacy

1. Indien de opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, zal zij hier verantwoordelijk mee omgaan en deze nooit aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de opdracht. Mocht dit nodig zijn, dan zal zij altijd de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen en vragen om goedkeuring. De opdrachtnemer zal onder toezicht van de opdrachtgever altijd vertrouwelijk met deze gegevens omgaan.

2. Wanneer de opdrachtgever een samenwerkingsverband aangaat met de opdrachtnemer, zal de opdrachtnemer diverse gegevens van de opdrachtgever nodig hebben. De opdrachtnemer zal hier uiterst zorgvuldig mee omgaan. Alle vertrouwelijke gegevens worden zorgvuldig bewaard en geheim gehouden.

3. De opdrachtgever kan te allen tijde verzoeken om zijn persoonsgegevens te deleten, de opdrachtgever dient dit te verzoeken per mail, angelique@coumanssupport.com
4. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Uiteraard worden alle gegevens verwijderd op het moment dat de samenwerking wordt beëindigd.
5. De geheimhouding geldt niet als de opdrachtnemer verplicht is tot openbaarmaking op de grond van de wet of een bindende uitspraak door een rechter of overheidsorgaan.
6. Opdrachtnemer verwijst voor verdere informatie omtrent privacy naar de bijgevoegde privacyverklaring.

Artikel 4: Honarium en betaling

1. De opdracht wordt aangenomen op basis van een uurtarief of pakketprijs. Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
2. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht noodzakelijk is om te reizen, zullen deze kosten door de opdrachtnemer worden doorbelast aan de opdrachtgever.
3. Een uurtarief houdt in dat de werkelijk gewerkte uren maal het uurtarief in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever. Het tarief wordt vastgesteld op basis van de type werkzaamheden. De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast, dit zal dan ingaan per januari, de opdrachtgever zal 1 maand van te voren worden ingelicht.
4. Facturen zullen elektronisch worden verzonden, per e mail naar de opdrachtgever.
5. Indien de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal de opdrachtnemer haar werkzaamheden stopzetten totdat de opdrachtnemer de betaling heeft ontvangen.
6. Facturen dienen binnen 14 dagen, na de factuurdatum te worden betaald.
7. Indien de betaling niet is ontvangen binnen het betalingstermijn zal de factuur met 5% worden verhoogd. Als de betaling alsnog uitblijft zal er een deurwaarder worden ingeschakeld.
8. In de overeenkomst staat het overeengekomen aantal uren per week of per maand vermeld dat de opdrachtnemer aan de opdracht besteed. Indien de daadwerkelijk door de opdrachtnemer bestede uren afwijkt van het aantal overeengekomen uren, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover informeren. Aan het einde van de maand zal er een verrekening plaats vinden van de overeengekomen uren. De extra gewerkte uren zullen in rekening worden gebracht.
9. De opdrachtgever kan tot 48 uur van te voren de opdracht kosteloos verplaatsen. Bij verplaatsing binnen 48 uur worden de kosten (100%) doorbelast. Indien de werkzaamheden door nalatigheid van de opdrachtgever niet mogelijk zijn worden de kosten ook 100% doorbelast.

Artikel 5: Klachten

1. Klachten dienen zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na afronding van de werkzaamheden, schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden gemeld. Het melden van klachten verandert niets aan de betalingsverplichting van de opdrachtgever.

2. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de goedkeuring van de werkzaamheden.

Artikel 6: Overmacht

1. De opdrachtnemer behoudt zich het recht om afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten, Ingeval van overmacht: waaronder ziekte, een sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, tijdelijke arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer, computer of internetstoring, de opdrachtgever heeft hierbij geen recht op een schade vergoeding. De opdrachtnemer zal hierover melding doen aan de opdrachtgever. Indien de overmacht langer dan 10 dagen duurt, is de opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden zonder dat de opdrachtgever recht heeft op een schadevergoeding.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer is niet door de opdrachtgever (of derden) aansprakelijk voor directe en/of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiende uit de uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor iedere hieruit voortvloeiende schade.

2. De opdrachtgever is ten alle tijde zelf verantwoordelijk om het opgeleverde werk te controleren op onrechtmatigheden. Iedere schade van welke aard dan ook is nadrukkelijk uitgesloten.

3. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer van alle aanspraken van derden die uit of verband houden met de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij de aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer. De vrijwaring heeft betrekking op alle schade en processen, tevens proceskosten, die de opdrachtnemer in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

4. Mocht de opdrachtnemer met opzet of bewust roekeloos hebben gehandeld dan is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot de bedragen die door de opdrachtnemer in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevoorval ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening zijn gebracht en door de opdrachtgever zijn voldaan.

5. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor indirecte of gevolgschade, is uitgesloten.

6. De aansprakelijkheidsbeperkingen in deze voorwaarden gelden ten opzichte van meerdere opdrachtgevers. Als dan betaalt de opdrachtnemer aan alle opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van bovenstaande artikelen geldende schadevergoeding.

7. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen de 14 dagen klachttermijn bij de opdrachtnemer, schriftelijk, zijn aangegeven en vervallen indien niet binnen 3 maanden na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

8. De opdrachtnemer zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden.

9. Onderhavig artikel vindt aansluiting bij verzendingen en factureringen.

Artikel 8: Verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever zal alle medewerking en toegang verlenen die nodig is voor de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. De opdrachtgever zal duidelijke en volledige instructies geven aan de opdrachtnemer, denk aan toegangscode's, inloggegevens, etc.
2. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden in verband met het gebruik van deze gegevens en informatie.
3. De kosten die uit vertraging ontstaan in uitvoering van de opdracht ontstaan (doordat gegevens niet op tijd aangeleverd zijn) zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9: Beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst kan door beide partijen worden beëindigd of verlengd, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tegen het einde van iedere maand.
2. Indien de opdrachtgever niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet, mag de opdrachtnemer ten alle tijden zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst het contract beëindigen.
3. Opzegging dient schriftelijk (via de mail) te worden gedaan.
4. De overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een van de partijen.
5. De opdrachtgever en de opdrachtnemer hebben beide het recht om de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement.
6. De opdrachtnemer behoudt de aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden.
7. De betalingsverplichting van de opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

Artikel 10: Buitengebruikstelling

1. Opdrachtnemer heeft het recht geleverde producten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien de opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens opdrachtnemer niet nakomt, dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer zal opdrachtgever vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verlangd.
2. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.
3. Tot indienststelling wordt overgegaan indien opdrachtgever binnen een door opdrachtnemer gestelde termijn zijn verplichtingen is nagekomen.

Artikel 11: Overdracht van rechten en verplichtingen

Opdrachtnemer noch de opdrachtgever zijn gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Artikel 12: Copyright

1. Het eigendom van door de opdrachtnemer verstrekte ideeën, concepten of (proef)-ontwerpen blijft volledig bij de opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt. In het laatste geval kan de opdrachtnemer hiervoor een vergoeding bedingen. Bij gebleken schending van het genoemde eigendom is opdrachtnemer gerechtigd hiervoor een zelf vast te stellen doch redelijke vergoeding in rekening te brengen.
2. De opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Al het door de opdrachtnemer vervaardigde materiaal mag zonder de uitdrukkelijke toestemming van opdrachtnemer niet worden bewerkt of verwerkt in andere producten dan waarvoor het oorspronkelijk gemaakt is, tenzij hiervoor expliciet toestemming is verleend.

Artikel 13: Eigendomsrecht

De eigendom van producten, diensten, adviezen en campagnes blijven in bezit van de opdrachtnemer tot dat de klant, afnemer, de betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 14: Overige bepalingen

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer zetelt.
3. Indien de opdrachtnemer op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.

Artikel 15: Cookies

1. Voor een zo goed mogelijke werking van de website, worden er cookies gebruikt.
2. Indien er links op de website van de opdrachtnemer worden aangetroffen, kan het zijn dat deze website ook gebruik maakt van cookies. Indien je op de links klikt, gaat de bezoeker akkoord met betreffende gebruiksvoorwaarden van de betreffende website.